En **PRO-SER COLOMBIA S.A.S.** se establece la Política de Tratamiento de Datos Personales y controles requeridos con el fin de garantizar su recolección, almacenaje, uso y circulación de la información a sus titulares.

En la prestación de nuestros servicios de transporte terrestre de mercancías peligrosas, recolectamos información como:

1. Razón Social
2. Nombres y Apellidos
3. Contactos
4. Identificación Tributaria y Fiscal NIT -RUT
5. Información bancaria para transferencias y referencias
6. Dirección, Correo Electrónico, Teléfono Fijo, Celular y/o Fax

Recolectada por medio físico y/o electrónico en la ejecución de la gestión comercial con los clientes, proveedores o en nuestros procesos de selección y contratación de personal, dicha información será almacenada de manera electrónica y física cumpliendo nuestras tablas de retención documental, la cual estará administrada bajo el procedimiento de información documentada de nuestro sistema integrado de gestión, cuyo objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la misma.

La información será tratada conforme a lo indicado en la normatividad vigente y administrada por los trabajadores que estén autorizados para acceder a esta, empleándola exclusivamente en las actividades propias de nuestro objeto social. Solo se divulgará a terceros cuando exista obligación legal u orden de la autoridad de proporcionar información clasificada con destino a autoridades administrativas, judiciales, fiscales y regulatorias.

La administración de los datos se desarrollará mediante los principios de:

1. Veracidad y calidad de los registros
2. Finalidad
3. Acceso y circulación restringida
4. Temporalidad de la información
5. Interpretación integral de derechos constitucionales
6. Seguridad
7. Confidencialidad

Los titulares tendrán a su disposición los siguientes medios de comunicación:

1. Email: info@pro-ser.co
2. Teléfono: 601 200 3088
3. Celular: 313 880 6597
4. Escrito: Calle 5 No 71ª – 28 Nueva Marsella

Los titulares tendrán derecho a:

1. Conocer, actualizar y rectificar la información
2. Aprobar la autorización
3. Solicitar información sobre el uso de la misma
4. Revocar la autorización y solicitar supresión
5. Presentar una petición, queja o reclamo